СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА

ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

первого созыва

РЕШЕНИЕ

от 1 ноября 2017 г. N 32/5

Об утверждении Положения о кадровом резерве

Центрального района города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Центрального района города Челябинска Совет депутатов Центрального района первого созыва

РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P49) о кадровом резерве Центрального района города Челябинска (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов Центрального района от 12.03.2015 N 7/8 "Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального образования Центрального района";

2) решение Совета депутатов Центрального района от 25.02.2016 N 18/5 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Центрального района города Челябинска от 12.03.2015 N 7/8 "Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального образования Центрального района".

3. Внести настоящее решение Совета депутатов Центрального района в раздел 2 "Органы и должностные лица" нормативной правовой базы местного самоуправления Центрального района г. Челябинска.

4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на главу Центрального района Ереклинцева В.А., председателя Совета депутатов Центрального района Хлызова А.А.

5. Контроль исполнения настоящего решения поручить председателю постоянной комиссии Совета депутатов Центрального района по местному самоуправлению Орлову В.А.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель

Совета депутатов

Центрального района

города Челябинска

А.А.ХЛЫЗОВ

Глава Центрального района

города Челябинска

В.А.ЕРЕКЛИНЦЕВ

Приложение

к решению

Совета депутатов

Центрального района

города Челябинска

от 1 ноября 2017 г. N 32/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве Центрального района города Челябинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положением о кадровом резерве Центрального района города Челябинска (далее - настоящее Положение) определяются цели и порядок создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Центрального района города Челябинска (далее - орган местного самоуправления).

2. Кадровый [резерв](#P290) для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - кадровый резерв) создается в целях:

1) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане) в органах местного самоуправления Центрального района города Челябинска (далее - муниципальная служба) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации");

2) своевременного замещения должностей муниципальной службы;

3) содействия созданию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

4) содействия продвижению по службе муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее - муниципальный служащий).

3. Принципами создания кадрового резерва являются:

1) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

2) гласность при создании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав муниципальных служащих (граждан) при их включении в кадровый резерв;

4) приоритетность создания кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления;

6) взаимосвязь продвижения по службе муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

7) персональная ответственность руководителя органа местного самоуправления (далее - представитель нанимателя (работодатель)) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для продвижения по службе муниципальных служащих;

8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Информация о создании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальные сайты сети "Интернет") в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, органом местного самоуправления Центрального района города Челябинска.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

5. Кадровый резерв создается Комиссией по созданию кадрового резерва, образованной в органе местного самоуправления (далее - Комиссия по созданию кадрового резерва). Состав Комиссии по созданию кадрового резерва устанавливается правовым актом должностного лица местного самоуправления Центрального района города Челябинска.

6. Кадровый резерв создается для замещения главной групп должностей муниципальной службы, предусмотренных штатным расписанием органа местного самоуправления, путем определения Комиссией по созданию кадрового резерва перечня таких должностей с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в кадровом обеспечении.

7. Муниципальный правовой акт, утверждающий кадровый резерв Совета депутатов Центрального района города Челябинска, оформляется специалистом, отвечающим за кадровую работу и утверждается Председателем Совета депутатов Центрального района города Челябинска.

Муниципальный правовой акт, утверждающий кадровый резерв администрации Центрального района города Челябинска, оформляется специалистом, отвечающим за кадровую работу, подписывается заместителем главы района, согласовывается первым заместителем главы района и утверждается главой района.

Кадровая работа, связанная с созданием кадрового резерва, организацией работы с ним, эффективным использованием кадрового резерва, организационным обеспечением деятельности Комиссии по созданию кадрового резерва осуществляется специалистами, отвечающими за кадровую работу в органах местного самоуправления.

8. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

2) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке продвижения по службе:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

- по результатам аттестации с согласия указанных муниципальных служащих;

3) муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы:

- в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления с согласия указанных муниципальных служащих;

- в связи с призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу;

- в связи с восстановлением на муниципальной службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

- в связи с избранием или назначением муниципального служащего на муниципальную должность с согласия указанного муниципального служащего.

9. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с [разделом III](#P103) настоящего Положения.

10. Муниципальные служащие (граждане), указанные в [абзаце третьем подпункта 1) пункта 8](#P81) и [абзаце третьем подпункта 2) пункта 8](#P84) настоящего Положения и не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв.

11. Муниципальные служащие, которые указаны в [абзаце четвертом подпункта 2) пункта 8](#P85) настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности муниципальной службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв в порядке продвижения по службе, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

12. Муниципальные служащие, указанные в [подпункте 3) пункта 8](#P86) настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы.

13. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется правовым актом должностного лица местного самоуправления Центрального района города Челябинска (далее - правовой акт должностного лица местного самоуправления) с указанием должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

14. Включение муниципальных служащих, указанных в [абзаце втором подпункта 3) пункта 8](#P83) настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется правовым актом должностного лица местного самоуправления того органа местного самоуправления, в котором сокращаются должности муниципальной службы, либо органа местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления.

15. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

16. Один и тот же муниципальный служащий (гражданин) может быть включен в кадровый резерв одновременно на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

17. Муниципальные служащие (граждане) включаются в кадровый резерв сроком на 3 года.

18. При включении в кадровый резерв муниципального служащего (гражданина) работники соответствующего кадрового подразделения обязаны получить [согласие](#P210) субъекта на обработку его персональных данных по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

Сведения о муниципальных служащих (гражданах) носят конфиденциальный характер и подлежат защите в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

III. КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

19. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется на основании правового акта должностного лица местного самоуправления.

20. Правовой акт должностного лица местного самоуправления о назначении конкурса должен содержать указание на конкурсные процедуры и методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование.

21. Конкурс проводится Комиссией по созданию кадрового резерва. Работа, связанная с организацией и обеспечением деятельности Комиссии по созданию кадрового резерва, осуществляется специалистом, отвечающим за кадровую работу органа местного самоуправления.

22. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным требованиям к лицам, поступающим на муниципальную службу, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает в период проведения конкурса.

23. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

24. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, в течение которого принимаются указанные документы, информация о дате, месте и времени проведения конкурса, другие информационные материалы, размещаются на официальных сайтах в сети "Интернет" не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса.

25. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления, в котором проводится конкурс:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) либо уполномоченного им должностного лица местного самоуправления;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

26. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

27. Документы, указанные в [пунктах 25](#P112) - [26](#P121) настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах в сети "Интернет".

28. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы на включение в кадровый резерв, для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством о муниципальной службе Российской Федерации.

29. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

30. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

31. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с [пунктами 28](#P123) - [30](#P125) настоящего Положения, информируется представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в письменной форме. Указанный муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать отказ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем). Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

33. При проведении конкурса Комиссия по созданию кадрового резерва оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

34. Конкурс на включение в кадровый резерв может проводиться с участием или без участия кандидата по решению представителя нанимателя (работодателя).

35. Заседание Комиссии по созданию кадрового резерва считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Член Комиссии по созданию кадрового резерва в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании Комиссии. Решения Комиссии по созданию кадрового резерва по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии по созданию кадрового резерва.

36. Решение Комиссии по созданию кадрового резерва принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв либо для отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

37. Результаты голосования и решение Комиссии по созданию кадрового резерва оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии по созданию кадрового резерва.

38. Результаты конкурса сообщаются кандидатам не позднее 7 рабочих дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах в сети "Интернет".

39. По результатам конкурса, не позднее 14 рабочих дней со дня принятия Комиссией по созданию кадрового резерва решения, издается правовой акт должностного лица местного самоуправления о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение,

40. Выписка из протокола заседания Комиссии по созданию кадрового резерва, содержащая решение Комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается специалистом, отвечающим за кадровую работу органа местного самоуправления кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подачи заявления.

41. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии по созданию кадрового резерва об отказе во включении в кадровый резерв в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

43. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

44. Информация о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва доводится до муниципального служащего (гражданина) в течение 14 рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта должностного лица местного самоуправления.

45. Копия правового акта должностного лица местного самоуправления о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва хранится в личном деле муниципального служащего.

46. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв органа местного самоуправления, размещаются на официальных сайтах сети "Интернет".

47. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя).

Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность муниципальной службы.

Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, может быть назначен на любую вакантную должность в случае соответствия его квалификационным требованиям для замещения указанной должности.

48. При отказе кандидата, включенного в резерв, от предложенной вакантной должности, такая вакантная должность предлагается другому кандидату на эту должность, состоящему в кадровом резерве.

V. ИСКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (ГРАЖДАНИНА)

ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

49. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом должностного лица местного самоуправления.

50. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, на должность муниципальной службы, на которую он претендовал, либо на аналогичную или вышестоящую должность;

3) назначение (перевод) на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв в соответствии с [подпунктом 3) пункта 8](#P86) настоящего Положения;

4) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

5) увольнение с муниципальной службы, за исключением увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, либо в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу; восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда; избранием или назначением муниципального служащего на муниципальную (государственную) должность;

6) истечение предельного срока пребывания в кадровом резерве;

7) наступление и (или) выявление обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе;

8) сокращение должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий включен в кадровый резерв;

9) изменение квалификационных требований к должности муниципальной службы, для замещения которой он состоял в кадровом резерве, повлекших несоответствие муниципального служащего указанным требованиям;

10) повторный отказ от предложенной вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он претендовал;

11) решение аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

12) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

51. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение гражданина, состоящего в кадровом резерве, на должность муниципальной службы, на которую он претендовал, либо на аналогичную или вышестоящую должность;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе в Российской Федерации, установленного Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации";

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

11) истечение предельного срока пребывания в кадровом резерве.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

52. Персональные данные о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, являются информацией, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами. Порядок обработки указанных персональных данных осуществляется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

53. Муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать решения, принятые по вопросам, связанным с кадровым резервом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель

Совета депутатов

Центрального района

города Челябинска

А.А.ХЛЫЗОВ

Глава Центрального района

города Челябинска

В.А.ЕРЕКЛИНЦЕВ

Приложение 1

к Положению

о кадровом резерве

Центрального района

города Челябинска

 (Форма)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование органа местного самоуправления)

 Согласие

 кандидата на обработку его персональных данных

г. Челябинск "\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года

N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе

даю согласие Совету депутатов Центрального района города Челябинска,

администрации Центрального района города Челябинска на обработку (любое

действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств с

персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, представление

которых необходимо в соответствии с [Положением](#P49) о кадровом резерве

Центрального района города Челябинска.

 Даю согласие на размещение на официальном сайте администрации

Центрального района города Челябинска и в государственной информационной

системе в области государственной службы в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" вышеуказанных сведений,

в случае включения в кадровый резерв Совета депутатов Центрального района

города Челябинска, администрации Центрального района города Челябинска.

 Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях

включения меня в кадровый резерв для замещения вакантной должности

муниципальной службы Совета депутатов Центрального района города

Челябинска, администрации Центрального района города Челябинска.

 Я ознакомлен(а), что:

 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты

подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;

 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в

любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;

 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Совет

депутатов Центрального района города Челябинска, администрация Центрального

района города Челябинска, вправе продолжить обработку персональных данных

без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1

статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27

июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

 4) персональные данные хранятся в Совете депутатов Центрального района

города Челябинска, администрации Центрального района города Челябинска в

течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством

Российской Федерации. Настоящим подтверждаю достоверность и точность

указанных в согласии кандидата на обработку персональных данных сведений и

даю свое согласие на их обработку.

 Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (подпись, расшифровка)

Приложение 2

к Положению

о кадровом резерве

Центрального района

города Челябинска

 (Форма)

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

 КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

 ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Должность и место работы | Дата рождения | Стаж работы в данной должности | Стаж муниципальной (государственной) службы | Образование | Специальность | Зачислен в резерв для замещения должности (указать) | Основание для включения в кадровый резерв |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)