Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА

ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

первого созыва

РЕШЕНИЕ

от 13 апреля 2016 г. N 19/4

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности в Центральном районе

города Челябинска, о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Законом Челябинской области от 29 января 2009 года N 353-ЗО "О противодействии коррупции в Челябинской области", постановлением Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016 года N 65 "О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов", Уставом Центрального района города Челябинска Совет депутатов Центрального района города Челябинска первого созыва

РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P50) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Центральном районе города Челябинска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Внести настоящее решение в раздел 2 "Органы и должностные лица местного самоуправления, муниципальная служба" нормативной правовой базы местного самоуправления Центрального района.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на главу Центрального района города Челябинска В.А. Ереклинцева, председателя Совета депутатов Центрального района города Челябинска А.А. Хлызова.

5. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Совета депутатов Центрального района по местному управлению (В.А. Орлов).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель

Совета депутатов

Центрального района

города Челябинска

А.А.ХЛЫЗОВ

Глава Центрального района

города Челябинска

В.А.ЕРЕКЛИНЦЕВ

Приложение

к решению

Совета депутатов

Центрального района

города Челябинска

от 13 апреля 2016 г. N 19/4

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности

в Центральном районе города Челябинска, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Центральном районе города Челябинска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Центральном районе города Челябинска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в Центральном районе города Челябинска, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. Порядок распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности в городе Челябинске: главу Центрального района города Челябинска, председателя Совета депутатов Центрального района города Челябинска, депутатов Совета депутатов Центрального района города Челябинска.

4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность в Центральном районе города Челябинска, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [пункте 3](#P59) Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [пункте 3](#P59) Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении лица, направившего уведомление, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

7. Председатель Совета депутатов Центрального района города Челябинска, депутаты Совета депутатов Центрального района города Челябинска представляют в Комиссию по контролю соблюдения депутатами Совета депутатов Центрального района города Челябинска ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - Комиссия) [уведомление](#P127), составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Состав и порядок работы Комиссии определяется решением Совета депутатов Центрального района города Челябинска (далее - Совет депутатов).

8. Глава Центрального района города Челябинска [уведомляет](#P127) по форме согласно приложению 1 к Порядку Совет депутатов Центрального района города Челябинска.

9. Лица, замещающие муниципальные должности в Центральном районе города Челябинска, обязаны направить уведомление в тот же день, когда им стало известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (при невозможности направления уведомления в тот же день, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов).

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в Центральном районе города Челябинска, не имеет возможности передать уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес Комиссии, Совета депутатов заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

10. Уведомления подлежат регистрации соответственно председателем Комиссии, председателем Совета депутатов в [журнале](#P170) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью соответственно председателя Комиссии, председателя Совета депутатов.

11. Председатель Комиссии, председатель Совета осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

12. Председатель Комиссии, председатель Совета депутатов имеют право направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомления председателем Комиссии, председателем Совета депутатов готовится мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

14. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, рассматриваются Комиссией, Советом депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию, в Совет депутатов.

15. В случае направления запроса, указанного в [пункте 12](#P71) Порядка, уведомления, заключения и другие материалы рассматриваются Комиссией, Советом депутатов в течение 45 дней со дня поступления в Комиссию, уполномоченный орган.

Указанный срок может быть продлен Комиссией, Советом депутатов, но не более чем на 30 дней.

16. Комиссия, Совет депутатов по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного [подпунктами 2)](#P78) и [3) пункта 16](#P79) Порядка, председатель Комиссии представляет доклад председателю Совета депутатов Центрального района города Челябинска, председателю Комитета Совета депутатов Центрального района города Челябинска по Регламенту и депутатской этике при постоянной комиссии по местному самоуправлению.

18. В случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного [подпунктом 2)](#P78) и [3) пункта 16](#P79) Порядка, председатель Совета депутатов представляет доклад в комиссию по противодействию коррупции городского округа.

19. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного [подпунктом 2) пункта 16](#P78) Порядка, председатель Комиссии представляет председателю Совета депутатов Центрального района города Челябинска, в Комитет Совета депутатов Центрального района города Челябинска по Регламенту и депутатской этике при постоянной комиссии по местному самоуправлению указанное решение для осуществления мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

20. В случае принятия Советом депутатов решения, предусмотренного [подпунктом 2) пункта 16](#P78) Порядка, председатель Совета депутатов представляет в комиссию по противодействию коррупции городского округа данное решение для принятия мер или обеспечения принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо для рекомендаций лицу, направившему уведомление, принять такие меры в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

Председатель

Совета депутатов

Центрального района

города Челябинска

А.А.ХЛЫЗОВ

Глава Центрального района

города Челябинска

В.А.ЕРЕКЛИНЦЕВ

Приложение 1

к Порядку

сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности

в Центральном районе

города Челябинска,

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

 (Форма)

 В Комиссию по контролю

 соблюдения депутатами Совета

 депутатов Центрального района

 города Челябинска ограничений,

 запретов, исполнения обязанностей,

 установленных законодательством

 Российской Федерации

 о противодействии коррупции либо

 В Совет депутатов Центрального

 района города Челябинска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

 Уведомление

 о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей

 (осуществлении полномочий), которая

 приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности (осуществление полномочий), на исполнение

которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Порядку

сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности

в Центральном районе

города Челябинска,

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

(Форма)

Журнал регистрации уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соответствующего органа местного

самоуправления Центрального района города Челябинска,

муниципального органа Центрального района

города Челябинска)

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время регистрации уведомления | Количество листов | Сведения о лице, подавшем уведомление | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление |
| Фамилия, имя, отчество | Муниципальная должность | Номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |